



Diószegi Lajos Általános Iskola
4212 Hajdúszovát, Maklár Pap Mór utca 2.
Telefon/fax: (52) 559-217
E-mail: hszovat.iskola@gmail.com
Web: www.dioszegihszovat.edu.hu



BEIRATKOZÁS TÁJÉKOZTATÓ

TISZTELT SZÜLŐ/ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ!

1. A 2024/2025. tanévre vonatkozó általános iskolai beiratkozással kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

A személyes beiratkozás időpontja **2024. április 18 – 19.**

2024. április 18-án: 8 órától 17 óráig.

2024. április 19-én: 8 órától 16 óráig.

Kérem, hozza magával az alábbi dokumentumokat:

- A tanköteles korú gyermekének születési anyakönyvi kivonata,
- A gyermek nevére kiállított személyi azonosító
- A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- A gyermek nevére kiállított TAJ kártya,
- Adatlap a fejlődési szint megítéléséhez (5 éves státusz vizsgálati lap),
- Szülő/gondviselő azonosító okmányai,
- Szülő/gondviselő működő e-mail címe, telefonszáma,
- Ha van, allergiát igazoló orvosi dokumentum.

Kérjük, jelezze felénk, ha gyermeke rendelkezik sajátos nevelési igény (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) szakértői határozattal.

A beiratkozás folyamata során a személyes megjelenés kötelező, de felhívjuk szíves figyelmüket a szülők által megtehető előzetes adatszolgáltatás lehetőségére, és annak hasznosságára, hiszen ezáltal jelentősen könnyebbé és gyorsabbá válik az ügyintézés mindenki számára.

2. A törvényes képviselők kétféle módon kezdeményezhetik gyermekeik beiratkozását az általános iskola első évfolyamára a 2024/2025. tanévre vonatkozóan:

1. Személyes ügyintézéssel, csak papír alapon történő adminisztrációval:

A törvényes képviselők a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan személyesen megjelennek a köznevelési intézményben, és ott a magukkal vitt, beiratkozáshoz szükséges dokumentumok alapján az intézmény rögzíti a gyermekek adatait a KRÉTA rendszerben, és elvégzi a szükséges



Diószegi Lajos Általános Iskola
4212 Hajdúszovát, Maklár Pap Mór utca 2.
Telefon/fax: (52) 559-217
E-mail: hszovat.iskola@gmail.com
Web: www.dioszegihszovat.edu.hu



műveleteket, feladatokat (például összevetés az Oktatási Hivatal által biztosított körzetes listával, adatok felvitelével).

2. Elektronikus jelentkezés lehetőségével kiegészített adminisztrációval:

A beiratkozási folyamatot az e-Ügyintézés felületén keresztül – előzetes regisztrációt követően – indítja a gyermek törvényes képviselője. Az e-Ügyintézés felületén keresztül történő jelentkezés során a szülő a rendszer által felkínált űrlapot kitöltve tudja megadni gyermeke beiratkozáshoz szükséges adatait. Az adatokhoz a beiratkozással érintett (kiválasztott) intézmény hozzáfér, így ezek felvitelét az intézménynek már nem kell elvégeznie. Emellett az egyes nyilatkozatok (például a gyermek törvényes képviseléről szóló nyilatkozat) a rendszerből letölthetők, és aláírás után a másolatok feltölthetők.

Amennyiben a szülő Ügyfélkapun keresztül intézi gyermeke általános iskolába történő jelentkezését, akkor a megszemélyesített dokumentumok elektronikusan kerülnek aláírásra a beküldő szülő részéről.

Az elektronikus ügyintézés során a szülők által beküldött adatok megjelennek az intézmény KRÉTA rendszerének e-Ügyintézés felületén.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok eredeti példányát azonban a beiratkozás napján be kell mutatni!

3. Továbbá felhívom szíves figyelmét az Nkt. 72. § (1a) bekezdésében foglaltakra:

„A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.”

2024.03.27.

Varga Tamás
igazgató